

REGULAMIN ŚWIELLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku

na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- 1) art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) art. 98 i art. 98a ustawy – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2026 r., w zakresie zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 3) przepisy wykonawcze dotyczące organizacji publicznych szkół, w tym zasad organizacji zajęć świetlicowych;
- 4) Statut Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku oraz obowiązujące w szkole regulaminy i procedury;
- 5) Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole.

§ 1. Postanowienia ogólne

Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje cele oraz zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej i profilaktycznej.

Zadania świetlicy są realizowane zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy, tygodniowym/ramowym rozkładem zajęć oraz organizacją pracy szkoły.

Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.

Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w świetlicy, innych pomieszczeniach szkoły oraz na terenie szkoły, a także poza szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

Każdy uczeń przebywający w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez i konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Szkoły oraz innych obowiązujących w szkole zasad.

Świetlica zapewnia warunki sprzyjające bezpieczeństwu, dobrostanowi, relacjom rówieśniczym, rozwijaniu samodzielności oraz higienie cyfrowej uczniów.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz w innych sytuacjach, w których szkoła jest zobowiązana zapewnić uczniowi opiekę.

Tworzenie warunków do rozwijania samodzielności.

Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej, dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych uczniów.

Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia, kreatywność i kompetencje społeczne.

Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze i kształtowania kulturalnych nawyków życia codziennego.

Upowszechnianie zasad higieny, zdrowego stylu życia, bezpieczeństwa oraz dbałości o zdrowie i dobrostan psychiczny.

Wspieranie uczniów w budowaniu relacji opartych na szacunku, empatii, współpracy i odpowiedzialności.

Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

Współpraca z instytucjami i placówkami wspierającymi realizację zadań szkoły – za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

§ 3. Organizacja pracy świetlicy

Czas pracy świetlicy w roku szkolnym 2026/2027 ustala dyrektor szkoły zgodnie z organizacją pracy szkoły. Przyjmuje się godziny 7:00–17:00, o ile organizacja pracy szkoły nie stanowi inaczej.

Świetlica jest czynna w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.

Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona i wynika z możliwości organizacyjnych szkoły.

Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie zgłoszenia/karty zgłoszenia złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole. Dokumenty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej są dostępne w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej placówki.

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy mają uczniowie, którzy wymagają zapewnienia opieki ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu lub inne uzasadnione okoliczności.

W wyjątkowych sytuacjach ze świetlicy mogą korzystać uczniowie niebędący jej stałymi uczestnikami, jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły lub decyzji dyrektora.

Opieką świetlicową mogą być objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, oczekiwania na zajęcia lub innych przyczyn organizacyjnych.

Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, z uwzględnieniem odrębnych limitów wynikających z przepisów dotyczących uczniów z niepełnosprawnościami.

W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne, profilaktyczne, rozwijające zainteresowania oraz inne wynikające z potrzeb uczniów.

Plan dnia określa ramowy rozkład dnia świetlicy. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności do wieku i potrzeb uczniów, liczebności grupy, warunków organizacyjnych, pogody i dostępności pomieszczeń.

Obecność uczniów oraz realizowane działania są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dokumentacji szkolnej.

§ 4. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:

- opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
- ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i rówieśniczą oraz przed zachowaniami naruszającymi jego godność;
- bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- udziału w zajęciach, zabawach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
- pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- życzliwego, podmiotowego i równego traktowania;
- otrzymywania pochwał, nagród i wyróżnień;
- korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu;
- poszanowania swojej własności i prywatności.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania Regulaminu świetlicy, Statutu Szkoły i innych obowiązujących zasad;
- dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób;
- przestrzegania zasad kulturalnego zachowania i respektowania poleceń nauczyciela;
- szanowania innych osób, ich godności, własności i prywatności;
- dbania o wyposażenie świetlicy i mienie szkoły;
- utrzymywania porządku po zakończonej zabawie lub zajęciach;
- przynoszenia do świetlicy wyłącznie przedmiotów potrzebnych do zajęć, z zastrzeżeniem zasad dotyczących telefonów i urządzeń elektronicznych określonych w § 5;
- zgłaszania wychowawcy sytuacji zagrażających bezpieczeństwu lub dobremu samopoczuciu własnemu albo innych osób.

§ 5. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

Na terenie szkoły, w tym w świetlicy, obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku – w zakresie określonym w obowiązującym Statucie Szkoły i przepisach prawa.

Zakaz obejmuje w szczególności korzystanie z telefonu, smartwatcha lub innego urządzenia w celu prowadzenia rozmów, wysyłania wiadomości, korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, gier, wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych aktywności niezwiązanych z dozwolonym wyjątkiem.

Uczeń przebywający w świetlicy nie korzysta z telefonu ani innego urządzenia elektronicznego podczas pobytu w świetlicy, przerw i zajęć świetlicowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Wyjątki od zakazu mogą wystąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa i Statutem Szkoły, w szczególności za zgodą nauczyciela, gdy korzystanie z urządzenia służy realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu z rodzicem w sytuacji nagłej, a także w przypadkach zdrowotnych lub innych szczególnych potrzeb określonych przepisami.

Jeżeli szkoła określiła miejsce przechowywania urządzeń, uczeń postępuje zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Szkoły i organizacji pracy szkoły.

W sytuacji konieczności kontaktu rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem podczas pobytu w świetlicy kontakt odbywa się za pośrednictwem zasad przyjętych przez szkołę, w szczególności za pośrednictwem wychowawcy świetlicy lub sekretariatu.

Uczeń nie może fotografować, nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku, głosu lub wypowiedzi innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły bez odpowiedniej podstawy i zgody, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w szkole.

Za naruszenie zakazu stosuje się działania wychowawcze i środki przewidziane w Statucie Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę. Wychowawca świetlicy dokumentuje istotne zdarzenia zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 6. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zgłosić dziecko do świetlicy, jeżeli zachodzi potrzeba zapewnienia mu opieki w szkole.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uzyskać informacje o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

Rodzice/opiekunowie prawni współpracują z wychowawcami świetlicy, nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących dziecka.

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem świetlicy, Statutem Szkoły i obowiązującymi procedurami oraz do ich respektowania.

Rodzice/opiekunowie prawni przekazują szkole aktualne dane kontaktowe i informacje niezbędne do zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki.

Rodzice/opiekunowie prawni przekazują pisemne upoważnienia dotyczące odbioru dziecka lub samodzielnego opuszczania świetlicy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka w godzinach pracy świetlicy.

Rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez dziecko zasad dotyczących higieny cyfrowej i zakazu korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bieżącego aktualizowania danych dotyczących osób upoważnionych do odbioru dziecka w systemie „Neonki” oraz do zapewnienia, aby każda osoba upoważniona posiadała możliwość prawidłowego skorzystania z systemu.

§ 7. Nagrody i konsekwencje za nieprzestrzeganie zasad

Uczeń może otrzymać pochwałę, wyróżnienie lub nagrodę za wzorowe zachowanie, aktywność, pomoc innym, udział w życiu świetlicy, przestrzeganie zasad i reprezentowanie szkoły.

Nagrody mogą mieć formę pochwały ustnej, pochwały wobec grupy, informacji przekazanej rodzicom/opiekunom prawnym, dyplomu, wyróżnienia lub innej formy przewidzianej w Statucie Szkoły.

Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, zasad bezpieczeństwa, zasad współżycia społecznego lub obowiązujących w szkole zasad korzystania z urządzeń elektronicznych stosuje się działania wychowawcze i środki przewidziane w Statucie Szkoły.

Podejmowane działania powinny być adekwatne do rodzaju i stopnia naruszenia, wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych oraz okoliczności zdarzenia.

W przypadku powtarzających się lub rażących naruszeń wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcą klasy, pedagogiem/psychologiem, rodzicami/opiekunami prawnymi i dyrektorem szkoły, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 8. Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

Organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

Tworzy warunki do odpoczynku, zabawy i rozwijania zainteresowań.

Przestrzega Regulaminu świetlicy, Statutu Szkoły, Standardów Ochrony Małoletnich oraz obowiązujących procedur.

Zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi w świetlicy i monitoruje ich przestrzeganie.

Podejmuje działania wspierające relacje rówieśnicze, bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne oraz higienę cyfrową.

Reaguje na sytuacje przemocy, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia prywatności lub nieuprawnionego rejestrowania obrazu i dźwięku.

W razie naruszenia zasad dotyczących urządzeń elektronicznych postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły i procedurami przyjętymi w szkole.

Prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami.

§ 9. Przyprowadzanie i odbieranie uczniów – system „Neonki”

Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi świetlicy „Neonki”, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka korzysta z indywidualnego kodu QR wygenerowanego w systemie „Neonki”.

Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do posługiwania się własnym, przypisanym do niej kodem QR. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za udostępnianie kodu osobom upoważnionym do odbioru dziecka.

Po zeskanowaniu kodu QR informacja o osobie odbierającej dziecko przekazywana jest do świetlicy, a wychowawca świetlicy przekazuje dziecko osobie uprawnionej do jego odbioru.

Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego albo osobę upoważnioną zgodnie z informacjami znajdującymi się w systemie „Neonki”.

W przypadku zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do aktualizacji danych i upoważnienia w systemie „Neonki” zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

W przypadku samodzielnego opuszczania świetlicy przez ucznia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej zgody i informacji w systemie „Neonki”, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

W przypadku awarii systemu „Neonki” odbiór dziecka odbywa się w sposób zastępczy określony przez szkołę, na podstawie danych dotyczących osób upoważnionych do odbioru dziecka.

Telefoniczne zgłoszenie zmiany osoby odbierającej dziecko nie zastępuje upoważnienia ani aktualizacji danych w systemie „Neonki”, chyba że procedura awaryjna obowiązująca w szkole stanowi inaczej.

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci, nie później niż do zakończenia pracy świetlic

§ 10. Sytuacje wyjątkowe

W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca niezwłocznie podejmuje działania zgodnie z procedurami szkoły i kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym.

W przypadku wypadku lub zagrożenia zdrowia wychowawca udziela pomocy w zakresie swoich kompetencji i postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy wychowawca zapewnia mu opiekę, podejmuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi, a po wyczerpaniu dostępnych możliwości kontaktuje się z dyrektorem szkoły i postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

W przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, wychowawca nie przekazuje dziecka tej osobie i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, postępując zgodnie z obowiązującą procedurą.

Każde istotne zdarzenie wymagające interwencji jest dokumentowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 11. Dokumentacja i wyposażenie świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią w szczególności: Regulamin świetlicy, roczny plan pracy, ramowy/tygodniowy rozkład dnia, dziennik zajęć, dokumentacja zgłoszeń oraz dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami.

Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pobytu uczniów.

Wyposażenie świetlicy służy uczniom i pracownikom szkoły do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

Uczniowie korzystają ze sprzętu, pomocy i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem i poleceniami nauczyciela.

Wszyscy korzystający ze świetlicy są zobowiązani do dbania o mienie szkoły.

Świetlica może korzystać z urządzeń multimedialnych i technologii cyfrowych wyłącznie w sposób zaplanowany przez nauczyciela, bez naruszania obowiązującego zakazu korzystania przez uczniów z prywatnych telefonów i urządzeń mobilnych.

§ 12. Postanowienia końcowe

Regulamin świetlicy opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentów wewnętrznych.

Regulamin oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły w trybie przyjętym w szkole.

Regulamin jest dostępny w świetlicy, sekretariacie szkoły oraz w miejscu wskazanym przez szkołę, w szczególności na stronie internetowej szkoły.

Regulamin należy stosować łącznie ze Statutem Szkoły, Standardami Ochrony Małoletnich oraz innymi obowiązującymi w szkole regulaminami i procedurami.

W przypadku zmiany przepisów prawa lub dokumentów wewnętrznych Regulamin świetlicy podlega odpowiedniej aktualizacji.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły albo osoba działająca w ramach udzielonych kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
W GDAŃSKU
Anna Brzyska
mgr inż. Anna Brzyska