

## **DZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

### **Rozdział 30. Założenia ogólne**

#### **§114**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### **§ 115**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 116**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Rozdział 31. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

### **§ 117**

1. Nauczyciel ma obowiązek stosować różne metody sprawdzania osiągnięć ucznia. Mogą to być np.:
  - 1) odpowiedź ustna – z trzech ostatnich tematów,
  - 2) aktywność na lekcji,
  - 3) praca domowa,
  - 4) praca samodzielna i twórcza,
  - 5) zeszyt przedmiotowy,
  - 6) pisemna praca kontrolna, przy czym:
    - a. kartkówka - obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich tematów, może być niezapowiedziana, czas trwania – ok. 20 min.
    - b. sprawdzian – obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów, musi być zapowiedziany na co najmniej 3 dni wcześniej czas trwanie – ok. 20 min.
    - c. praca klasowa – obejmujący zakres materiału podawany do wiadomości uczniów co najmniej na 1 tydzień wcześniej, czas trwania – 1 godz. lekcyjna lub więcej; obowiązuje wpis do dziennika.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocenianie uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

4. Uczniowie klasy czwartej szkoły podstawowej nie otrzymują ocen niedostatecznych w ciągu dwóch pierwszych tygodni nauczania.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne muszą być udostępnione uczniom w dniu ich omawiania oraz na każdą prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać wiedzę i umiejętności ucznia. Liczba ocen w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo powinna wynosić co najmniej dwie, przy większej liczbie godzin co najmniej trzy.
10. W tygodniu mogą być najwyżej trzy prace klasowe/sprawdziany, a w danym dniu – tylko jedna (zapis ten nie dotyczy prac klasowych w grupach językowych).
11. Zintegrowane testy w klasach I – III przeprowadza się nie częściej niż raz w miesiącu.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pisemnej pracy klasowej/sprawdzianie w pierwszym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do napisania pracy z danego materiału w określonych terminach:
  - a. w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły – w przypadku choroby trwającej minimum 1 tydzień
  - b. w ciągu jednego tygodnia od daty poinformowania klasy o wynikach – w innych losowo uzasadnionych przypadkachNiewywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało wystawieniem przez nauczyciela oceny niedostatecznej z materiału obejmującego daną pracę klasową.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pisemnej pracy klasowej/sprawdzianie – nauczyciel sprawdza wiedzę na najbliższej lekcji po zapowiedzianej pracy klasowej/sprawdzianie.
14. Uczeń nieobecny na kartkówce nie ma obowiązku pisania tej kartkówki w innym terminie, a nauczyciel nie może mu wpisać oceny niedostatecznej za nieobecność. Takiemu uczniowi w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z danej kartkówki wpisuje się skrót „nb” – nieobecny.
15. Dopuszcza się ustalenie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia w czasie sprawdzianu, uczeń taki traci możliwości poprawy.
16. Raz w półroczu uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej/sprawdzianu, jeśli jest ona nie wyższa niż dopuszczająca. Poprawa odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
17. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić pracę kontrolną w ciągu dwóch tygodni, a następnie omówić ją z uczniami. Prace należy przechowywać w szkole do końca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 32. Indywidualizowanie pracy z uczniem i dostosowanie wymagań**

### **§ 118**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

## **§ 119**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 120**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

### § 121

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## Rozdział 33. Klasyfikowanie

### § 122

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły śródrocznej ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 118 pkt.1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 125 ust. 5 i 6 oraz § 126 ust. 2.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu. Natomiast klasyfikowanie roczne w czerwcu.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 118 pkt.1 i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 125 ust. 5 i 6 oraz § 126 ust. 2.
6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców lub

prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych a wychowawca o ocenie zachowania:

- 1) miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie wiadomości elektronicznej poprzez e-dziennik;
  - 2) o pozostałych propozycjach ocen na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną w formie elektronicznej poprzez e-dziennik - "przewidywana ocena roczna (śródroczna)".
7. Nie później niż na 3 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wystawia w dzienniku elektronicznym ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną.

## **§ 123**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie są średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen cząstkowych z tych zajęć.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca uwzględnia frekwencję, pisemne uwagi udzielone uczniowi, upomnienia, nagany oraz pochwały, wyróżnienia i nagrody, a także bierze pod uwagę wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń stwierdzonych przez specjalistę, popartych opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **Rozdział 34. Ocenianie**

### **§ 124**

#### **Skala ocen i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I – III**

1. Przedmiotem oceny jest całościowy rozwój dziecka. Ocenia się rozwój intelektualny, fizyczny oraz społeczno – emocjonalny. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
  - a. informacyjną – ocenia to, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie umiejętności uczeń zdobył, co już potrafi wykonywać, w jaki sposób kontroluje to, co robi, jaki wysiłek włożył w wykonywaną pracę,
  - b. korekcyjną – opisuje to, co uczeń już opanował, co robi dobrze, nad czym musi popracować, co trzeba zmienić,
  - c. motywacyjną – wskazuje na możliwość dokonania zmian w postępowaniu: zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, daje wiarę we własne możliwości.

3. Postępy edukacyjne uczniów oceniane są w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, społeczno – przyrodniczej, artystyczno – technicznej, motoryczno – zdrowotnej, języka angielskiego.

4. Ocena z religii jest oceną cyfrową.

5. W ocenie bieżącej w klasach I-III ustala się punktację i odpowiadające im określenia:

CELUJĄCO (6pkt) 100% wykonanego zadania

BARDZO DOBRZE (5pkt) 99% - 90% wykonanego zadania

DOBRZE ( 4pkt) 89% - 75% wykonanego zadania

POPRAWNIE (3pkt) 74% - 50% wykonanego zadania

SŁABO (2pkt) 49% - 31% wykonanego zadania

BARDZO SŁABO (1pkt) 30% i mniej wykonanego zadania

**6 pkt - celująco**, jeżeli:

- swoimi wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza program nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- proponuje nietypowe rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
- samodzielnie poszerza swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł informacji.

**5 pkt – bardzo dobrze**, jeżeli:

- bardzo dobrze opanował wiadomości, umiejętności na danym poziomie nauczania,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych praktycznych na określonym poziomie nauczania i nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach.

**4 pkt – dobrze**, jeżeli:

- dobrze opanował wiadomości , umiejętności na danym poziomie nauczania,
- poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

**3 pkt - poprawnie**, jeżeli:

- słabo opanował wiadomości i umiejętności na danym poziomie nauczania,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić.

**2 pkt – słabo**, jeżeli:

- opanował i stosuje wiadomości w stopniu wystarczającym, ale nie zawsze potrafi je prawidłowo zastosować do rozwiązania typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- popełnia liczne błędy i nie zawsze potrafi je poprawić,
- pracuje w wolnym tempie.

**1 pkt – bardzo słabo**, jeżeli:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności,
- nie podejmuje prób wykonywania powierzonych zadań, nie czyni postępów.

Dopuszcza się używania znaków „ + ” i „ - ” przy ocenach w dziennikach i zeszytach lub ćwiczeniach uczniów.

6. Przyjęte punkty (6, 5, 4, 3, 2, 1) są wpisywane do dziennika zajęć lekcyjnych, do dzienniczka ucznia, na sprawdzianach lub jako podsumowanie wykonywanej pracy w zeszytach, kartach pracy.

7. Informacje zgromadzone w powyższych dokumentach stanowią rejestr postępów ucznia w edukacji i rozwoju. Są one podstawą do redagowania oceny opisowej ucznia klasy I-III na koniec I półrocza i na zakończenie roku szkolnego.
8. Po zakończeniu I półrocza rodzice otrzymują kartę z oceną opisową, w której określone zostały wiadomości i umiejętności przyswojone przez dziecko. W ocenie tej uwzględnia się również wskazówki do dalszej pracy.
9. Ocena na koniec roku szkolnego ma charakter podsumowujący, jest wpisywana do arkusza ocen i na świadectwo.
10. Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniane są w zakresie umiejętności: czytania, pisania, mówienia, słuchania, liczenia, rozumowania, zdobywania informacji. Narzędziem służącym do oceny tych umiejętności są testy i sprawdziany kompetencji przeprowadzane wśród uczniów.
11. W klasie trzeciej po II półroczu przeprowadza się zintegrowany test kompetencyjny, badający osiągnięcia uczniów klasy trzeciej i poziom ich gotowości do podjęcia nauki w klasie czwartej.

## § 125

### **Skala ocen i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV -VIII**

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - a) stopień celujący 6 używany skrót - cel
  - b) stopień bardzo dobry 5 używany skrót - bdb
  - c) stopień dobry 4 używany skrót - db
  - d) stopień dostateczny 3 używany skrót - dst
  - e) stopień dopuszczający 2 używany skrót - dop
  - f) stopień niedostateczny 1 używany skrót - ndst
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt do a do e.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt f.
4. Kryteria wymagań na oceny i śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych:

celująca (6)	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, przy jednoczesnym zaangażowaniu adekwatnie w zajęcia lekcyjne.
bardzo dobra (5)	Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych. Potrafi samodzielnie formułować wnioski i rozwiązywać zadania problemowe, dokonywać analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji.
dobra (4)	Uczeń pracuje systematycznie i jest aktywny na lekcji, a stopień opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania, mimo pewnych braków, jest zadawalający i nie prognozuje problemów w opanowaniu dalszych treści kształcenia. Zdobytą wiedzę



	uczeń potrafi wykorzystać w praktyce.
dostateczna (3)	Uczeń pracuje systematycznie, opanował wiedzę oraz umiejętności przewidziane w programie nauczania jedynie w zakresie podstawowym, a jego orientacja w realizowanym programie rokuje możliwość opanowania dalszych partii materiału i nadrobienia zaległości. Rozwiązuje typowe zadania lub problemy o średnim stopniu trudności.
dopuszczająca (2)	Uczeń pracuje nie zawsze systematycznie, rozwiązuje typowe problemy o minimalnym stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela, a wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania opanował w tak niewielkim stopniu, że może to spowodować wystąpienie problemów z opanowaniem następnych partii materiału i uniemożliwić nadrobienie zaległości.
niedostateczna (1)	Uczeń nie opanował treści programowych w stopniu podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

5. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-). Oceny roczne i śródroczne wystawia się bez znaków plus (+) i minus (-).
6. W przypadku oceny przewidywanej dopuszcza się zapisów np. 5/6; 4/5; 3/4; 2/3; 2/1.
7. Za sprawdziany pisemne oceniane punktowo wystawia się oceny według poniższej skali:

- 1) 0% - 34% stopień niedostateczny (1)
- 2) 35% - 39% stopień niedostateczny + (1+)
- 3) 40% - 44% stopień dopuszczający - (2-)
- 4) 45% - 50% stopień dopuszczający (2)
- 5) 51% - 55% stopień dopuszczający + (2+)
- 6) 56% - 60% stopień dostateczny - (3-)
- 7) 61% - 65% stopień dostateczny (3)
- 8) 66% - 70% stopień dostateczny + (3+)
- 9) 71% - 75% stopień dobry - (4-)
- 10) 76% - 80% stopień dobry (4)
- 11) 81% - 85% stopień dobry + (4+)
- 12) 86% - 87% stopień bardzo dobry - (5-)
- 13) 88% - 93% stopień bardzo dobry (5)
- 14) 94% - 96% stopień bardzo dobry + (5+)
- 15) 97% - 98% stopień celujący - (6-)
- 16) 99% - 100% stopień celujący (6)

8. Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych:

- 1) niedostateczny: uczeń nie udziela odpowiedzi na pytania postawione przez nauczyciela nawet przy jego pomocy;
- 2) dopuszczający: uczeń udziela odpowiedzi i rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

- 3) dostateczny - : uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania, w znikomym stopniu wykazuje się samodzielnością;
  - 4) dostateczny : uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania, tylko częściowo wykazuje się samodzielnością;
  - 5) dostateczny + : uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania, w dużym stopniu wykazuje się samodzielnością;
  - 6) dobry – : uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo wykorzystuje poznane wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać proste zadania, prawidłowo formułuje wnioski;
  - 7) dobry: uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo wykorzystuje poznane wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, prawidłowo formułuje wnioski;
  - 8) dobry + : uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo wykorzystuje poznane wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać trudniejsze zadania, prawidłowo formułuje wnioski;
  - 9) bardzo dobry – : spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo interpretuje poznane pojęcia, samodzielnie udziela odpowiedzi na prawie wszystkie postawione pytania, zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach;
  - 10) bardzo dobry : spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo interpretuje poznane pojęcia, samodzielnie udziela odpowiedzi na wszystkie postawione pytania, zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach;
  - 11) celujący : spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
9. W dzienniku elektronicznym ustala się następującą wagę ocen:
- 1) dla przedmiotów język polski, język angielski, język niemiecki, historia, przyroda, geografia, chemia, fizyka, biologia, matematyka, zajęcia komputerowe, informatyka, wos, edukacja dla bezpieczeństwa i religia:
    - a. praca klasowa – waga 6
    - b. aktywność na zajęciach – waga 5
    - c. kartkówki, odpowiedź ustna, sprawdzian – waga 4
    - d. prowadzenie zeszytu, ćwiczeń – waga 3
    - e. praca domowa – waga 2
    - f. zajęcia dodatkowe (np. referat) – waga 4
    - g. zaangażowanie(np. udział w konkursach) – waga 6
    - h. praca w grupach - waga 2
  - 2) dla przedmiotów plastyka, zajęcia techniczne, technika, muzyka i wychowanie fizyczne:
    - a. aktywność – waga 6
    - b. zaangażowanie (np. konkursy, zawody sportowe) – waga 6
    - c. systematyczność, przygotowanie do lekcji – waga 5
    - d. sprawdziany – waga 3
10. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń ma obowiązek dokonać zaliczenia wskazanego przez nauczyciela materiału w ustalonym

terminie. Nauczyciel informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) w formie elektronicznej poprzez e-dziennik.

13. W przypadku nieobecności ucznia w szkole z powodu kwarantanny, ma on obowiązek we własnym zakresie uzupełnić zaległości lekcyjne.

## **§ 126**

### **Nauczanie zdalne**

1. W nauczaniu zdalnym metody i formy pracy wybiera nauczyciel przedmiotu z uwzględnieniem zajęć online.
2. Kontakt między nauczycielem a uczniem i opiekunem odbywa się przez dziennik elektroniczny.
3. Skala ocen i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia nie zmieniają się – §125 pozostaje bez zmian z wyłączeniem pkt. 9, dotyczącego wag ocen. Zatem podczas nauczania zdalnego w dzienniku elektronicznym ustala się następującą wagę ocen:
  - 1) dla przedmiotu wychowanie fizyczne:
    - a. zadania domowe – waga 1
    - b. zadania dla chętnych – waga 3
    - c. systematyczność i terminowość nadsyłania prac – waga 4.
  - 2) dla pozostałych przedmiotów:
    - a. prace klasowe, sprawdziany – waga 3
    - b. odpowiedź ustna, kartkówka – waga 2
    - c. zadania domowe – waga 1
    - d. zadania dodatkowe – waga 3
    - e. praca w grupach – waga 1
4. Brak systematyczności ucznia w pracy zdalnej będzie skutkowało obniżeniem oceny z przedmiotu.
5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach online, ma on obowiązek we własnym zakresie uzupełnić zaległości.

## **Rozdział 35. Ocena zachowania**

### **§ 127**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia

rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Wychowawca gromadzi informacje i uwagi dotyczące zachowania ucznia w dokumentacji wychowawcy klasy.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia w klasach I – VIII uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

## **§ 128**

### **Kryteria opisowej oceny zachowania ucznia klas I – III**

1. Zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ustala się cząstkową ocenę zachowania w formie punktowej:
  - a. 6pkt – wzorowa
  - b. 5pkt – bardzo dobra
  - c. 4pkt – dobra
  - d. 3pkt – poprawna
  - e. 2pkt – nieodpowiednia
  - f. 1pkt – naganna
2. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia klas I-III jest oceną opisową.

## **§ 129**

### **Tryb ustalania oceny zachowania ucznia klas IV-VIII**

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV, ustala się wg następującej skali:

a. wzorowe	używany skrót: wz,
b. bardzo dobre	używany skrót: bdb,
c. dobre	używany skrót: db,
d. poprawne	używany skrót: pop,
e. nieodpowiednie	używany skrót: ndp,
f. naganne	używany skrót: ng.
2. Uczeń który uzyskał naganną ocenę zachowania w kolejnych dwóch latach nauki, decyzją Rady Pedagogicznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami ustalania oceny zachowania.
4. Ocenę zachowania ucznia klas IV-VIII ustala wychowawca klasy po zebraniu propozycji ocen okresowych lub rocznych, złożonych na piśmie na 10 dni przed zebraniem rady

pedagogicznej przez nauczycieli uczących w danej klasie, wnikliwej obserwacji ucznia w środowisku w środowisku szkolnym i poza szkołą, rozmów z uczniami tej klasy i ocenianego ucznia.

5. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z planowanymi na półrocze bądź na koniec roku szkolnego ocenami zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a o ocenie nieodpowiedniej lub nagannej na jeden miesiąc przed tym posiedzeniem.
6. Na prośbę uczniów i ich rodziców wychowawca obowiązany jest przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny zachowania.

### § 130

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zast.§128 pkt.2.
2. Przyjmuje się, że oceną „wyjściową” jest ocena dobra, pozostałe zaś odpowiednio mają charakter ocen podwyższonych lub obniżonych, zależnie od zaobserwowanych zachowań ucznia.
3. Ocenę **dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 84 w Gdańsku:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych:
    - a. punktualnie i systematycznie uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem,
    - b. dostarcza usprawiedliwienia zgodnie z procedurami,
    - c. systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
    - d. ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione i po ewentualnym upomnieniu wychowawcy stosuje się do obowiązujących zasad usprawiedliwiania nieobecności.
  - 2) postępuje zgodnie z zasadami współżycia społeczności szkolnej:
    - a. wykonuje polecenia wydawane przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
    - b. troszczy się o mienie szkoły, estetyczny wygląd, czystość i porządek na jej terenie (zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody, a sposób naprawiania szkody określa każdorazowo nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
    - c. przeciwstawia się agresji, reaguje na wandalizm i brak kultury języka (wulgaryzmy),
    - d. nie krzywdzi innych w sposób fizyczny i psychiczny,
    - e. prezentuje postawę tolerancji wobec poglądów, przekonań religijnych innych,
    - f. przyczynia się do pozytywnej atmosfery w klasie,
    - g. nie korzysta z telefonu komórkowego i z innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
  - 3) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób:
    - a. przestrzega przepisów bezpieczeństwa i zasad określonych w regulaminach pracowni,
    - b. dba o higienę osobistą,
    - c. bezwzględnie przestrzega zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,

- d. jego sposób bycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia własnego, innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - e. przebywa podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły.
- 4) dba o honor i tradycje szkoły:
- a. dba o dobre imię i poszanowanie tradycji szkoły,
  - b. bierze udział w uroczystościach szkolnych i właściwie zachowuje się w czasie ich trwania,
  - c. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- a. dba o kulturę słowa,
  - b. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
  - c. zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia między ludźmi,
  - d. jest uczciwy i prawdomówny.
- 6) przestrzega zasady schludnego i estetycznego ubierania się odpowiednio do miejsca; ubiór ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- a. na co dzień w doborze ubioru (stonowane kolory), biżuterii (nie stanowiącej zagrożenia bezpieczeństwa własnego), rodzaju fryzury (nie pofarbowane włosy), brak makijażu i pomalowanych, krótkich paznokci,
  - b. na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamknięte nierysujące podłogi,
  - c. na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela,
  - d. podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz, przestrzega zasady galowego ubioru,
  - e. pozostawia wierzchnie okrycie w szatni szkolnej.
4. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkolnym oraz:
- 1) cechuje się wysoką kulturą osobistą i odpowiedzialnością,
  - 2) angażuje się w działalność społeczną na terenie klasy, szkoły, środowiska,
  - 3) inicjuje kulturalne życie szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych zorganizowanych zgodnie z harmonogramem wydarzeń szkoły, planem pracy Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji oraz kół zainteresowań,
  - 4) prezentuje postawę otwartą na propozycje innych ludzi i inwencję twórczą,
  - 5) rozwija i doskonali umiejętności, zdolności i zainteresowania (udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych),
  - 6) jest wzorem do naśladowania dla rówieśników, zarówno w nauce, jak i zachowaniu,
  - 7) ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione.

Aby otrzymać ocenę wzorową należy spełnić przynajmniej 4 kryteria.

5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkolnym oraz:
- 1) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne wykorzystując w pełni swoje predyspozycje,
  - 2) dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania,
  - 3) angażuje się w działalność społeczną i kulturalną na terenie klasy, szkoły (uczestnictwo w pracach samorządu szkolnego, klasowego),
  - 4) rozwija swoje umiejętności, zdolności i zainteresowania (udział w olimpiadach; szkolnych konkursach i/lub zawodach sportowych ),
  - 5) odznacza się autorytetem wśród kolegów; zawsze można na nim polegać,

6) ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione.

Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą należy spełnić przynajmniej 4 kryteria.

6. Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który naruszył kryteria ustalone dla oceny dobrej, na przykład:

- 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, a po dwóch upomnieniach wychowawcy otrzymał nagane wychowawcy; stosuje się do zasad ustalonych podczas rozmowy dyscyplinującej z pedagogiem,
- 2) z nieuzasadnionych powodów spóźnia się na zajęcia,
- 3) niesystematycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i składanych obietnic,
- 4) mało angażuje się w życie szkoły i środowiska,
- 5) biernie przygląda się i nie reaguje na niszczenie mienia szkoły,
- 6) narusza godność osobistą innych (koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły),
- 7) łamie zasady kulturalnego zachowania się na lekcji - przeszkadza nauczycielowi w jej prowadzeniu, a innym uczniom w skupianiu uwagi na jej treści, np. korzystając z telefonu komórkowego, głośne rozmowy,
- 8) został upomniany przez wychowawcę za palenie papierosów na terenie szkoły lub w jej okolicach (nieprzestrzeganie zakazu palenia powinno być zgłoszone wychowawcy przez innych nauczycieli bądź pracowników szkoły)
- 9) stosuje do zaleceń i ustaleń podczas rozmowy dyscyplinującej z pedagogiem lub psychologiem.

7. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowanych środków wychowawczych (rozmów z nauczycielami, wychowawcą, dyrektorem, z rodzicami) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej, na przykład:

- 1) ma godziny nieobecne nieusprawiedliwione; nie stosuje się do zasad ustalonych podczas rozmowy dyscyplinującej z pedagogiem; dostaje upomnienie Dyrektora Szkoły,
- 2) bardzo często spóźnia się na zajęcia lekcyjne (nie tylko na pierwszą lekcję),
- 3) lekceważy polecenia nauczycieli, dyrektora i pracowników szkoły (mimo kilkakrotnego upominania),
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, składanych obietnic,
- 5) jest arogancki wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły – używa wulgaryzmów, reaguje impulsywnie,
- 6) zniszczył bądź przyczynił się do niszczenia mienia szkolnego,
- 7) nie dba o porządek, czystość otoczenia - zaśmieca je,
- 8) przyczynia się do konfliktów w klasie,
- 9) swą postawą, zachowaniami zaburza poczucie bezpieczeństwa – jego zachowania są nieprzewidywalne,
- 10) narusza przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami pracowni szkolnych,
- 11) zakłóca swym nieodpowiednim zachowaniem powagę uroczystości szkolnych,
- 12) prowokuje ubiorem, makijażem,
- 13) nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
- 14) więcej niż dwa razy został upomniany za palenie papierosów na terenie szkoły i w jej okolicach,
- 15) nie stosuje do zaleceń i ustaleń podczas rozmowy dyscyplinującej z pedagogiem lub psychologiem,

- 16) dopuszcza się fałszowania usprawiedliwień i podpisów rodziców.
8. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowania środków wychowawczych w sposób świadomy narusza kryteria zawarte w ocenie dobrej, na przykład:
- 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisem do dokumentacji ucznia oraz zostają podjęte w stosunku do niego inne działania dyscyplinujące we współpracy z instytucjami spoza szkoły,
  - 2) zachowuje się wulgarnie i agresywnie, nie panuje nad emocjami wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów nie przeprasząc za tego typu reakcje,
  - 3) zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
  - 5) urządza bójkę; wchodzi w kolizję z prawem,
  - 6) wykazuje się brakiem odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
  - 7) nie wykazuje dobrej woli do zmiany swego postępowania,
  - 8) pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych lub zachęca do tego innych zarówno w szkole jak i poza nią, na wycieczkach, biwakach.

### **Rozdział 36. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

#### **§ 131**

1. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 1) Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalone na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, podane są do wiadomości uczniom na tydzień przed klasyfikacją roczną.
  - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą złożyć podanie do Dyrektora Szkoły o poprawienie przewidywanych ocen rocznych w ciągu dwóch dni po uzyskaniu informacji o tych ocenach.
  - 3) Wychowawca ucznia opiniuje podanie nie później niż w piątek w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na podstawie pisemnej informacji (ust. 2a, 2b) od nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
  - 4) Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pisemnej opinii wychowawcy dotyczącej spełnienia warunków ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, bez wychowania fizycznego, ustala terminy sprawdzianów poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
  - 5) Sprawdzenia przeprowadzane są przez dwuosobowe komisje nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
  - 6) Ostateczny wynik sprawdzianu dotyczącego poprawiania ocen wymienionych w pkt 1b musi być określony przez odpowiednią komisję najpóźniej w dniu klasyfikacji rocznej i przedstawiony do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
  - 7) Podania o zmianę rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania na wyższe rozpatrywane są przez zespoły nauczycieli uczących danego ucznia, a w przypadku oceny z wychowania fizycznego przez zespół nauczycieli tego przedmiotu. Wnioski przedstawia się Radzie Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.



2. Warunki ubiegania się o prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) mniejsza niż 15% liczba nieobecności ogółem na zajęciach z danego przedmiotu,
  - 2) przystąpienie do wszystkich prac klasowych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę),
  - 3) uzyskanie przewidywanej oceny niższej o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania uczniowi prawa do przystąpienia do sprawdzianu podejmuje Dyrektor Szkoły .
4. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna określona w pkt 1a może być zmieniona na wyższą przez nauczyciela, niezależnie od procedury określonej w pkt 1, najpóźniej do posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikacji.

## **Rozdział 37. Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 132**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - c. uzupełniający różnice programowe.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a oraz c, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin,
  - c. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
  - b. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
  - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **§ 133**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 133.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 133.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 133.

## **Rozdział 38. Procedury odwoławcze**

## § 134

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - d. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - e. wychowawca klasy,
    - f. c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - g. pedagog,
    - h. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - i. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. nazwie zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
    - b. imię i nazwisko ucznia,
    - c. skład komisji,

- d. termin sprawdzianu,
  - e. zadania (pytania) sprawdzające,
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. imię i nazwisko ucznia,
  - b. skład komisji,
  - c. termin posiedzenia komisji,
  - d. wynik głosowania,
  - e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 39. Egzamin poprawkowy**

### **§ 135**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  2. imię i nazwisko ucznia,
  3. skład komisji;
  4. termin egzaminu poprawkowego;

5. pytania egzaminacyjne;
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia , zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 133 ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 40. Promowanie**

### **§ 136**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.4 oraz §129 ust.1.1 §134 ust.9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii oceny bardzo dobre i celujące oraz wzorową ocenę zachowania zostaje wpisany do ZŁOTEJ KSIĘGI Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §134ust.10.
8. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 5, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową może otrzymać tytuł ZŁOTY ABSOLWENT i statuetkę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej był wpisany po ukończeniu klasy IV, V, VI, VII i VIII do ZŁOTEJ KSIĘGI Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Rozdział 41. Egzamin ósmoklasisty**

### **§ 137**

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej.
2. Za organizację egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły. Może on, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin, przewodniczący przesyła Dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do egzaminu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg egzaminu.
4. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 1 października pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
  - a. szkole, w której jest przeprowadzany egzamin; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
  - b. innej szkole lub w placówce.
6. W czasie trwania egzaminu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
7. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach i trwa:
  - w roku szkolnym 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021
    - a) pierwszy dzień – język polski – 120 minut
    - b) drugi dzień – matematyka – 100 minut
    - c) trzeci dzień – język obcy nowożytny – 90 minut
  - od roku szkolnego 2021/2022
    - a) pierwszy dzień – język polski – 120 minut
    - b) drugi dzień – matematyka – 100 minut
    - c) trzeci dzień :
      - i. język obcy nowożytny – 90 minut

- ii. jeden z wybranych przez ucznia przedmiotów (biologia, chemia, geografia, fizyka lub historia) – 90minut
8. Każda część egzaminu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
9. W czasie egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali, jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
10. W przypadku zakłócenia przebiegu egzaminu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego pracę.
11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu, który podpisuje zespół nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
12. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wynik egzaminu ustala okręgowa komisja egzaminacyjna na podstawie liczby punktów przyznawanej przez egzaminatorów.
13. Prace egzaminacyjne uczniów: zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu.
14. Wynik egzaminu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

### **Warunki egzaminu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**

#### **§ 138**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej. Dla tych uczniów czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej jednak niż:
  - a. z języka polskiego – nie więcej niż o 60 minut
  - b. z matematyki – nie więcej niż o 50 minut
  - c. z języka obcego nowożytnego – nie więcej niż o 45 minut
4. Opinię rodzice przedkładają Dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
7. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum, może być zwolniony z

obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców, zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

### **Pozostałe postanowienia dotyczące egzaminu ósmoklasisty**

#### **§ 139**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie z danej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z tej części egzaminu.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu albo przerwał go, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek Dyrektora szkoły, która działa w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.