

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku**

## **Rozdział I**

### **Nazwa reprezentacji rodziców**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku, zwana w dalszej części Rada Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), a także w oparciu o Statut Szkoły i niniejszy regulamin, w Szkole Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku jako organ kolegialny szkoły.
3. Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi organami szkoły:
  - a. Dyrektorem,
  - b. Radą Pedagogiczną,
  - c. Samorządem Uczniowskim.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców podejmuje działania wynikające z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu oraz uchwał z zebrań Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad ubytковania tych funduszy,
  - c. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - d. formułowanie opinii w sprawach dotyczących szkoły,
  - e. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości ich pracy,
  - g. działalność szkoleniowa w celu poszerzenia wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Struktury i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania rodziców uczniów poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych.
2. Zebranie rodziców uczniów klas i oddziałów przedszkolnych wybiera spośród siebie w tajnych wyborach przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, nie później niż do końca września każdego roku, z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. W uzasadnionych przypadkach wybory do Rady Rodziców mogą odbyć się w terminie późniejszym.
4. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie rodziców wybiera Przewodniczącego zebrania i Komisję Skrutacyjną w składzie minimum dwóch osób.
5. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
  - a. przygotowanie kart do głosowania,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu.
6. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
12. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
13. Z przeprowadzonych wyborów do Rady Rodziców sporządza się protokół, który Przewodniczący zebrania podpisuje i przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
14. Sprawy związane z procedurą wyborczą nie regulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.
15. Odwołanie przedstawiciela do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców uczniów danej klasy na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.2-14.

#### **§ 5**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Wszyscy wybrani przedstawiciele do Rady Rodziców tworzą Radę Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych.
3. Ustępujący przewodniczący Rady Rodziców otwiera pierwsze zebranie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców Przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad do czasu wybrania organów wewnętrznych Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym, wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a. Prezydium, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - b. Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Prezydium

5. Prezydium Rady Rodziców składa się od trzech do pięciu członków, aby można było wyłonić funkcje:
  - a. Przewodniczącego Rady Rodziców, który organizuje prace Rady, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz,
  - b. Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, który przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
  - c. Skarbnika Rady Rodziców, odpowiadającego za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób, tak, aby można było wyłonić funkcje:
  - a. Przewodniczącego,
  - b. Sekretarza
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Prezydium Rady Rodziców.
9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze składające się z członków Rady Rodziców, innych rodziców lub ekspertów spoza szkoły, gotowych współpracować podczas realizacji określonych zadań.
10. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od dnia ukonstytuowania się Rady Rodziców - co musi nastąpić na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym – do dnia powołania kolejnej Rady Rodziców.
11. Wszyscy członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## **§ 6**

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się, co najmniej trzy razy w roku, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców nie później niż do końca września każdego roku.
3. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek poszczególnych Rad Klasowych i Rady Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego.
5. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, powiadamiając przedstawicieli Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, poczta elektroniczna, telefonicznie lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
6. W zebraniach Rady Rodziców oraz zebraniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział wszyscy rodzice z prawem głosu doradczego oraz zaproszone osoby. Uczestniczący w zebraniach rodzice oraz inne zaproszone osoby nie mają prawa udziału w głosowaniu.
7. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat.
8. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do jednego głosu we wszystkich uchwałach Rady Rodziców.
9. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w poszczególnych zebraniach Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

#### **§ 7**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b. w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez złożenie podpisu pod treścią uchwały w tabeli przeznaczonej do głosowania - „*głos za/głos przeciw*”
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Uchwały Rady Rodziców są protokółowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców i kolejno numerowane.
10. Uchwały sporządzane są na każdym posiedzeniu w trakcie trwania zebrania. Na wniosek przedstawiciela Rady Rodziców uchwała może zostać sporządzona szybciej, jednakże jej głosowanie odbywa się na posiedzeniu Rady Rodziców lub w formie elektronicznej. W sytuacji głosowania w formie elektronicznej Przewodniczący Rady Rodziców sporządza uchwały z głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 8**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora szkoły oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą, a w szczególności:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
  - b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
  - c. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - d. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - e. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - f. udział w określeniu stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
  - g. dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas i innymi nauczycielami, analizy oceny zainteresowań i postaw uczniów,
  - h. udzielanie pomocy w organizowaniu prac uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
  - i. organizowanie, na wniosek nauczyciela, udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
  - j. opiniowanie pracy Nauczycieli i Dyrektora szkoły,

- k. zapoznanie się do 30 września roku szkolnego z planem nadzoru pedagogicznego opracowanym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny, a przed zakończeniem roku szkolnego z informacją Dyrektora szkoły o realizacji planu nadzoru,
- l. przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły powołanej przez organ prowadzący szkołę (przedstawiciele Rodziców do komisji konkursowej będą wybierani spośród członków Rady Rodziców),
- m. uchwalanie corocznego preliminarza pracy Rady Rodziców lub jego zmian,
- n. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł - środki te przeznaczone są na wspieranie działalności szkoły,
- o. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po pisemnym jego zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną,
- p. ustalanie wysokości składek na Radę Rodziców oraz na inne cele,
- q. decydowanie o współpracy z organizacjami i innymi Radami Rodziców,
- r. udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów szkoły,
- s. pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań szkoły,
- t. organizowanie prac społecznych rodziców na rzecz szkoły,
- u. działanie wspólnie z zakładami i instytucjami współpracującymi ze szkołą dla dobra szkoły, w tym poprawy warunków pracy nauczycieli i poprawy warunków pracy uczniów,
- v. uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- w. wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
- x. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy o Karcie Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. Nr 3 poz. 23 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 9**

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zabrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia, miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d. prowadzenia zebrań Rady Rodziców,
  - e. opracowanie projektu planu działania Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f. przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
  - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

- i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców
2. Zadania Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:
    - a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
    - b. opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    - c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców
    - d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
    - e. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
  3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
    - a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
    - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
  4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
    - a. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady Rodziców,
    - b. realizowanie preliminarza Rady Rodziców,
    - c. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
    - d. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
    - e. nadzór nad pracami komisji i zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców,
    - f. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców,
    - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
  5. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły przed Dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły oraz na zewnątrz.
  6. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisane są przez dwóch członków Prezydium: Skarbnika lub Przewodniczącego Rady Rodziców oraz jednego członka Prezydium.

## **§ 10**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b. przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
  - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
3. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje się Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Rady Rodziców Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## § 11

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.
3. Mandat Członka Rady Rodziców wygasa z dniem:
  - a. zakończenia kadencji w Radzie Rodziców,
  - b. złożenia rezygnacji,
  - c. odwołania przez rodziców uczniów klasy lub oddziału przedszkolnego,
  - d. ukończenia nauki w szkole przez ucznia, którego Rodzicem jest Członek Rady Rodziców.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani przez Radę Rodziców z pełnionych funkcji w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych im obowiązków. Uchwała odwołująca członka Prezydium musi być podjęta większością 2/3 głosów przy obecności minimum połowy składu osobowego Rady Rodziców.
5. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność przedstawiciela do Rady Rodziców na zebraniach traktowana będzie jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców podejmuje uchwałę o odwołaniu przedstawiciela z Rady Rodziców.

## Rozdział VIII

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

## § 12

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
  - a. dobrowolne składki rodziców,
  - b. darowizny od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - c. dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - d. działalność gospodarcza,
  - e. dotacje budżetowe,
  - f. inne źródła.
2. Fundusze o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie działalności szkoły oraz funkcjonowania Rady Rodziców.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a. Rodzice,
  - b. Dyrektor Szkoły,
  - c. Rada Pedagogiczna,
  - d. Pracownicy szkoły,
  - e. Rady Klasowe,
  - f. Samorząd Uczniowski.

## § 13

1. Rada Rodziców uchwała na początku każdego roku szkolnego wysokość dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców.
2. Składki wpłacane są na konto Rady Rodziców prowadzone w Banku Pekao SA, Oddział Gdańsk nr 88 1240 5400 1111 0010 3677 3829 lub do przedstawiciela danej klasy –członka Rady Rodziców.
3. Wysokość składki płaconej przez rodziców ustalana jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców. Składka roczna może być zróżnicowana w przypadku rodzeństwa uczącego się w szkole.

4. Wnioski w sprawie wydatkowania funduszu Rady Rodziców należy zgłaszać do Przewodniczącego Rady Rodziców.

## **§ 14**

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz pracy zatwierdzony przez Radę Rodziców na zebraniu, nie później niż do 31 października każdego roku.
2. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodziców uczniów w szczególności na:
  - a. pomoce materialne dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania
  - b. dożywiania, zakupu odzieży, podręczników,
  - c. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, takich jak: dzień szkoły, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
  - d. współfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań oraz kół sportowych,
  - e. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
  - f. wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
  - g. inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż ze składek uczniów uzależnione jest od woli ofiarodawców.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowania przepisy dotyczące finansów publicznych.
6. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest przez wyznaczonego Skarbnika. Wykonywane są sprawozdania finansowe miesięczne i roczne.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 15**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców oraz Prezydium Rady na swoje zebrania mogą zapraszać Dyrektora oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej – określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców oraz utrudnianie wykonywania jej zadań przez Dyрекcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

## **§ 16**

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 17**

Uczestnicy zebrania Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.



**§ 18**

Regulamin Rady Rodziców jest do wglądu dla wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 84 w Gdańsku.

**§ 19**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**§ 20**

Traci moc dotychczasowy Regulamin zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców z dnia 25 września 2007 roku.

**§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.