

**Regulamin stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku na  
2024/2025 r.**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu (zupa + drugie danie), dostarczane do szkoły przez firmę cateringową IGUANA.
2. W bieżącym roku szkolnym korzystanie z obiadów dostępne jest w terminie od 09.2024 do 06.2025 r.
3. Catering zapewnia posiłki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia dot. żywienia zbiorowego dzieci oraz zobligowany jest do wykluczenia alergenów dostosowując diety do indywidualnych potrzeb dzieci.
4. Firma cateringowa IGUANA zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu (nawet w dniu bieżącym) zapewniając najlepszą jakość produktów.

**§ 2  
ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - a. uczniowie wnoszący opłaty poprzez indywidualne konta IWM,
  - b. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR w Gdańsku na podstawie odrębnego porozumienia,
  - c. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje WE oraz Rada Rodziców przy SP84,
  - d. pracownicy zatrudnieni w szkole.

**§ 3  
WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Posiłki wydawane są od godziny 10.30 – 13.45, podczas przerw obiadowych.
2. W stołówce dyżur obiadowy pełni nauczyciel lub opiekun świetlicy zgodnie z grafikiem.
3. obiady wydawane są uczniom na podstawie listy sporządzonej na dany dzień zgodnie z preferencjami zaznaczonymi w umowie dziecka.

**§ 4**

## ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Korzystanie z obiadów w szkole jest dobrowolne i odpłatne.
2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek tzw. „wsad do kotła” wynosi 7,50 zł.
3. Gmina Miasta Gdańska dofinansowuje „koszt przygotowania posiłku” w wysokości 3,08 zł.
4. Informacja o kwoce do zapłaty za dany miesiąc umieszczana jest w gablotach przy wejściach do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłat do **10 dnia każdego miesiąca** przelewem na indywidualne konto bankowe IWM, uwzględniając zgłoszone nieobecności dziecka na obiadach z poprzedniego miesiąca.
5. Datą dokonania wpłaty jest dzień zaksięgowania kwoty na koncie szkoły.
6. W tytule przelewu należy wpisać **imię i nazwisko dziecka/klasę/nr umowy/za miesiąc.....**
7. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na przypisanym do dziecka rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.

### § 5

## ODWOŁANIE OBIADÓW I ZWROT NADPŁACONYCH ŚRODKÓW

1. Nieobecność dziecka na obiedzie można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego wyłącznie drogą mailową na adres: **sekretariat@sp84.edu.gdansk.pl**
2. Odwołane obiady z danego miesiąca należy odliczyć poprzez pomniejszenie wpłaty w kolejnym miesiącu.
3. Zwrot należności za niewykorzystany obiad z tytułu nieobecności dziecka na skutek choroby, wycieczki lub innych zdarzeń losowych dzień lub dłużej dokonywany jest na koniec okresu rozliczeniowego na nr konta bankowego rodzica podanego w umowie.
4. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności dziecka na posiłku rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za nie wykorzystany obiad.
5. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy złożyć pisemnie w sekretariacie szkoły.

### § 6

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA, HIGIENY I DOBREGO ZACHOWANIA

### 1. Uczniowie powinni:

- a. stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, oraz personelu stołówki,
- b. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
- c. wchodzić do stołówki w obuwii zmiennym bez okryć wierzchnich i tornistrów oraz wszelkich innych rzeczy pochodzenia obcego,
- d. dbać o ład i porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
- e. w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku oraz zwrotu brudnych naczyń zachowywać porządek i spokój (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
- f. w trakcie spożywania obiadu zachowywać się kulturalnie, w przypadku nie stosowania zasad dobrego zachowania uczniowie mogą zostać wyproszeni ze stołówki,
- g. dbać o wyposażenie stołówki nie niszcząc naczyń i sztuców,
- h. po skończonym posiłku cicho i kulturalnie opuścić stołówkę.

2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo rodzic.

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy.

### § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gdańsku.

2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor SP84.

3. Zaktualizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 13.01.2025 r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 84**  
im. Jana Brzechwy  
80-178 Gdańsk ul. Otomińska 72  
Regon 190849222, tel. (58) 349-57-13

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84**  
**W GDAŃSKU**  
*I. Kulawy*  
mgr Iwona Racinowska-Kulawy