

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku na 2023/2024 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu (zupa + drugie danie), dostarczane do szkoły przez firmę cateringową J&D CATERING.
2. W bieżącym roku szkolnym korzystanie z obiadów dostępne jest w terminie od 11.09.2023 do 14.06.2024 r.
3. Catering zapewnia posiłki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia dot. żywienia zbiorowego dzieci oraz zobligowany jest do wykluczenia alergenów dostosowując diety do indywidualnych potrzeb dzieci.
4. Firma cateringowa J&D CATERING zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu (nawet w dniu bieżącym) zapewniając najlepszą jakość produktów.

§ 2 ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a. uczniowie wnoszący opłaty poprzez indywidualne konta IWM,
 - b. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR w Gdańsku na podstawie odrębnego porozumienia,
 - c. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje WRS oraz Rada Rodziców przy SP84,
 - d. pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 3 WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godziny 10.30 – 13.45, podczas przerw obiadowych.
2. W stołówce dyżur obiadowy pełni nauczyciel lub opiekun świetlicy zgodnie z grafikiem.
3. Obiady wydawane są uczniom na podstawie listy sporządzonej na dany dzień zgodnie z preferencjami zaznaczonymi w umowie dziecka.

§ 4 ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Korzystanie z obiadów w szkole jest dobrowolne i odpłatne.
2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek tzw. „wsad do kotła” wynosi 7,50 zł.
3. Gmina Miasta Gdańska dofinansowuje „koszt przygotowania posiłku” w wysokości 2,50 zł.
4. Informacja o kwoce do zapłaty za dany miesiąc umieszczana jest w gablotach przy wejściach do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłat do **10 dnia każdego miesiąca** przelewem na indywidualne konto bankowe IWM, uwzględniając zgłoszone nieobecności dziecka na obiadach z poprzedniego miesiąca.
5. Datą dokonania wpłaty jest dzień zaksięgowania kwoty na koncie szkoły.
6. W tytule przelewu należy wpisać *imię i nazwisko dziecka/klasę/nr umowy/za miesiąc.....*
7. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na przypisanym do dziecka rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.

§ 5 ODWOŁANIE OBIADÓW I ZWROT NADPŁACONYCH ŚRODKÓW

1. Nieobecność dziecka na obiedzie można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego wyłącznie drogą mailową na adres: ***sekretariat@sp84.edu.gdansk.pl***
2. Odwołane obiady z danego miesiąca należy odliczyć poprzez pomniejszenie wpłaty w kolejnym miesiącu.
3. Zwrot należności za niewykorzystany obiad z tytułu nieobecności dziecka na skutek choroby, wycieczki lub innych zdarzeń losowych dzień lub dłużej dokonywany jest na koniec okresu rozliczeniowego na nr konta bankowego rodzica podanego w umowie.
4. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności dziecka na posiłku rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za nie wykorzystany obiad.
5. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy złożyć pisemnie w sekretariacie szkoły.

§ 6

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA, HIGIENY I DOBREGO ZACHOWANIA

1. Uczniowie powinni:

- a. stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, oraz personelu stołówki,
- b. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
- c. wchodzić do stołówki w obuwiu zmiennym bez okryć wierzchnich i tornistrów oraz wszelkich innych rzeczy pochodzenia obcego,
- d. dbać o ład i porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
- e. w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku oraz zwrotu brudnych naczyń zachowywać porządek i spokój (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
- f. w trakcie spożywania obiadu zachowywać się kulturalnie, w przypadku nie stosowania zasad dobrego zachowania uczniowie mogą zostać wyproszeni ze stołówki,
- g. dbać o wyposażenie stołówki nie niszcząc naczyń i sztuców,
- h. po skończonym posiłku cicho i kulturalnie opuścić stołówkę.

2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo rodzic.

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gdańsku.

2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor SP84.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
W GDAŃSKU

mgr Iwona Racinowska-Kulawy