
Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawy działania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców zwana dalej „Radą” lub „Radą Rodziców”, reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 84 im. Jana Brzechwy w Gdańsku (dalej jako „Szkoła”).
2. Rada działa na podstawie ustawy – prawo oświatowe, statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły, do której zadań należy:
 - a. organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności Szkoły, w tym zgłaszanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków kształcenia,
 - b. pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - c. prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
 - d. upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i Szkoły w życiu dziecka,
 - e. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.
2. Na realizację celów Rada Rodziców gromadzi środki pieniężne w postaci Funduszu Rady Rodziców.

§ 3. Kompetencje Rady Rodziców

Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą, a w szczególności:

- a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno – wychowawczego Szkoły,
- b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- d. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- e. udział w określeniu stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły,
- f. dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas i innymi nauczycielami, analizy oceny zainteresowań i postaw uczniów,
- g. udzielanie pomocy w organizowaniu prac uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
- h. organizowanie, na wniosek nauczyciela, udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,

- i. opiniowanie pracy nauczycieli i Dyrektora Szkoły; Rada przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie;
- k. zapoznanie się do 30 września roku szkolnego z planem nadzoru pedagogicznego opracowanym przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny, a przed zakończeniem roku szkolnego z informacją Dyrektora Szkoły o realizacji planu nadzoru,
- l. przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły powołanej przez organ prowadzący Szkołę (przedstawiciele Rodziców do komisji konkursowej będą wybierani spośród członków Rady Rodziców),
- m. uchwalanie corocznego preliminarza pracy Rady Rodziców lub jego zmian,
- n. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł - środki te przeznaczone są na wspieranie działalności Szkoły,
- o. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- p. ustalanie wysokości sugerowanych składek na Radę Rodziców oraz na inne cele,
- q. decydowanie o współpracy z organizacjami i innymi Radami Rodziców,
- r. udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów Szkoły,
- s. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań Szkoły,
- t. organizowanie prac społecznych rodziców na rzecz Szkoły,
- u. działanie wspólnie z zakładami i instytucjami współpracującymi ze Szkołą dla dobra Szkoły, w tym poprawy warunków pracy nauczycieli i poprawy warunków pracy uczniów,
- v. uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- w. wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
- x. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez odrębne przepisy.

Rozdział II. Wybory do Rady Rodziców

§ 4. Skład Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego funkcjonującego w ramach Szkoły, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od dnia ukonstytuowania się Rady Rodziców - co musi nastąpić na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym – do dnia ukonstytuowania się kolejnej Rady Rodziców.
3. Wszyscy członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Członek Rady Rodziców musi być rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia Szkoły, przy czym może być przedstawicielem więcej niż jednego oddziału szkolnego lub przedszkolnego.

§ 5. Przebieg wyborów do Rady Rodziców

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, nie później niż do końca września każdego roku, z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. W uzasadnionych przypadkach wybory do Rady Rodziców mogą odbyć się w terminie późniejszym.
2. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie rodziców wybiera Przewodniczącemu zebrania i Komisję Skrutacyjną w składzie minimum dwóch osób.
3. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
 - a. przeprowadzenie głosowania,
 - b. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu.
4. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
9. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
10. Z przeprowadzonych wyborów do Rady Rodziców sporządza się protokół, który Przewodniczący zebrania podpisuje i przekazuje do sekretariatu Szkoły.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nie regulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.

§ 6. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Rodziców

1. Mandat członka Rady Rodziców wygasa wskutek rezygnacji, odwołania, śmierci lub zaprzestania pobierania przez ucznia, którego rodzicem lub prawnym opiekunem jest przedstawiciel, nauki w Szkole.
2. Odwołanie przedstawiciela do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców uczniów danej klasy na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 5.
4. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Rodziców na posiedzeniach traktowana będzie jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku Przewodniczący Rady Rodziców informuje Dyrektora Szkoły o ustaniu reprezentacji oddziału szkolnego lub przedszkolnego w Radzie Rodziców i konieczności przeprowadzenia w tym oddziale wyborów uzupełniających.

Rozdział III. Organy wewnętrzne Rady Rodziców

§ 7. Struktura organów wewnętrznych Rady Rodziców

1. Wszyscy członkowie Rady Rodziców są sobie równi i mają równe prawa, zaś powołanie organów wewnętrznych Rady Rodziców służy usprawnieniu organizacji prac Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Rady.

§ 8. Prezydium Rady

1. Prezydium Rady składa się z 3-5 członków Rady, spośród których rada Rodziców wyłania co najmniej:
 - a. Przewodniczącego Rady,
 - b. Wiceprzewodniczącego Rady.
 - c. Skarbnika.
2. Rada Rodziców może powołać do składu Prezydium, poza osobami wskazanymi w ustępie 1 lit. a-c, również osoby o innych funkcjach, takich jak sekretarz Rady.
3. Wybór członków Prezydium Rady następuje na posiedzeniu Rady Rodziców, na którym dochodzi do jej ukonstytuowania się w nowym roku szkolnym.
4. Każdy z członków Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły przed Dyrektorem Szkoły i innymi organami Szkoły oraz na zewnątrz.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a. opiniowanie pracy nauczycieli z uwzględnieniem opinii rad klasowych,
 - b. nadzór nad pracami zespołów roboczych oraz upoważnionych przedstawicieli powołanych przez Radę Rodziców,

- c. składanie corocznych sprawozdań z działalności Rady na pierwszym posiedzeniu Rady-Rodziców w danym roku szkolnym.
 - d. kierowanie pracami Rady w okresie pomiędzy posiedzeniami,
 - e. wykonywanie uchwał Rady.
6. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisane są przez dwóch członków Prezydium: Skarbnika lub Przewodniczącego Rady Rodziców oraz jednego członka Prezydium.

7. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców i Prezydium, w tym działalnością finansowo- gospodarczą,
- b. przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie posiedzenia – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia,
- c. prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców,
- d. opracowanie projektu planu działania Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e. przygotowywania sprawozdania z działalności Rady za miniony rok szkolny,
- f. przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców, informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- i. podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców,
- j. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady w formie papierowej lub elektronicznej.

8. Zadania Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- a. wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Rodziców pod jego nieobecność,
- b. wykonywanie niektórych zadań Przewodniczącego Rady Rodziców, o ile Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje je do kompetencji Wiceprzewodniczącego,
- c. protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, o ile w skład Prezydium nie powołano sekretarza.

9. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c. obsługa rachunku bankowego Rady Rodziców,
- d. przygotowanie części finansowej sprawozdania z działalności Rady Rodziców za miniony rok szkolny.

§ 9. Kontrola działalności Prezydium

1. Każdy członek Rady jest uprawniony kontrolować działalność Prezydium, w szczególności:
 - a. każdy członek Rady ma prawo przeglądać dokumentację Rady,
 - b. Prezydium i jego poszczególni członkowie są zobowiązani udzielić każdemu z członków Rady informacji w przedmiocie prowadzonych przez nich spraw Rady, w tym w zakresie stanu finansów Rady, stanu wpłat z tytułu składek na Fundusz Rady Rodziców.

§ 10. Zespoły robocze, upoważnieni przedstawiciele

1. Rada Rodziców może powoływać spośród swoich członków upoważnionych przedstawicieli oraz stałe lub doraźne zespoły robocze – do prowadzenia spraw ściśle określonych w uchwale powołującej takiego upoważnionego przedstawiciela lub zespół.
2. Upoważniony przedstawiciel oraz członkowie zespołu roboczego powołani przez Radę Rodziców do prowadzenia spraw z określonego zakresu są umocowani do kontaktowania się z ramienia Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły, organami Szkoły, nauczycielami, innymi osobami w zakresie powierzonych im spraw, jednakże nie mają prawa do zaciągania zobowiązań w imieniu Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w pracach zespołu roboczego innych rodziców niż członkowie Rady Rodziców, lub ekspertów spoza Szkoły, gotowych współpracować podczas realizacji określonych zadań.

§ 11. Wygaśnięcie mandatu członka organów wewnętrznych Rady

1. Mandat członka organu wewnętrznego Rady wygasa z dniem wygaśnięcia jego mandatu jako członka Rady, rezygnacji lub odwołania.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające. Organizacją wyborów zajmuje się Przewodniczący Rady, a w przypadku konieczności wyboru na stanowisko Przewodniczącego Rady – Wiceprzewodniczący Rady. Wybory uzupełniające powinny się odbyć nie później niż w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia funkcji.
3. Członek organów wewnętrznych Rady składa rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady, a w przypadku rezygnacji przez Przewodniczącego Rady – na ręce Wiceprzewodniczącego.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani przez Radę Rodziców z pełnionych funkcji w każdym czasie. Uchwała odwołująca członka organu wewnętrznego Rady musi być podjęta większością 2/3 głosów przy obecności minimum takiego kworum, jak wskazano w § 13 ust. 4 lit. a.

Rozdział IV. Prace Rady Rodziców

§ 12. Ukonstytuowanie się Rady Rodziców

1. Wszyscy wybrani przedstawiciele do Rady Rodziców tworzą Radę Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych.
2. Rada Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
3. Pierwsze posiedzenie w nowym roku szkolnym przygotowuje, zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady wybranej w poprzednim roku szkolnym (ustępujący Przewodniczący Rady).
4. Ustępujący przewodniczący Rady Rodziców przewodniczy pierwszemu posiedzeniu Rady Rodziców do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców Przewodniczącego posiedzenia, który kieruje dalszą częścią obrad do czasu wybrania organów wewnętrznych Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera Prezydium w głosowaniu jawnym.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w roku szkolnym ustępujący Przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Rady za poprzedni rok szkolny, obejmujący m. in. sprawozdanie finansowe.

§ 13. Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały na posiedzeniach lub poprzez głosowanie drogą elektroniczną. Jeśli warunki techniczne na to pozwalają, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie w formie hybrydowej, a zatem na posiedzeniu, ale z umożliwieniem oddania głosu przez nieobecnego członka Rady za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów: na posiedzeniach z

uwzględnieniem kworum, zaś poza posiedzeniami (w drodze elektronicznej) z zachowaniem większości w odniesieniu do pełnego składu Rady Rodziców.

4. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a. w pierwszym terminie posiedzenia, co najmniej 50% reprezentowanych oddziałów szkolnych lub przedszkolnych,
 - b. w drugim terminie posiedzenia, co najmniej 30% reprezentowanych oddziałów szkolnych lub przedszkolnych.
5. Jeżeli liczba reprezentowanych w Radzie oddziałów szkolnych i przedszkolnych stanowi liczbę nieparzystą, kworum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność reprezentantów przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ liczby reprezentowanych w Radzie oddziałów szkolnych i przedszkolnych.
6. Zarządzenie głosowania w formie hybrydowej nie uchybia przepisom o kworum, zatem głosowanie w formie hybrydowej może się odbyć jedynie pod warunkiem, że liczba osób obecnych na posiedzeniu osobiście spełnia wymagania co do kworum.
7. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
8. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
9. Za każdy oddział szkolny lub przedszkolny reprezentowany w Radzie możliwe jest oddanie jednego głosu.
10. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez złożenie podpisu pod treścią uchwały w tabeli przeznaczonej do głosowania - „głos za/głos przeciw/głos wstrzymujący się”. W przypadku głosowania w formie hybrydowej, nieobecny na posiedzeniu członek Rady oddaje swój głos ustnie, zaś Przewodniczący odnotowuje ten głos na tabeli z głosami, dokonując adnotacji o oddaniu głosu przez członka Rady ustnie w drodze hybrydowej.
11. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców i kolejno numerowane.
12. Przewodniczący jest zobowiązany poddać pod głosowanie Rady Rodziców projekt uchwały przedstawiony poza posiedzeniem Rady Rodziców przez stały bądź doraźny zespół roboczy lub upoważnionego przedstawiciela Rady Rodziców lub przez co najmniej 4 członków Rady Rodziców, nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku w tym przedmiocie, chyba że sam wnioskodawca wskaże termin dłuższy.
13. Projekty uchwał przedstawione przez poszczególnych członków Rady Rodziców na posiedzeniach Rady Przewodniczący jest obowiązany poddać pod głosowanie na posiedzeniu, na którym zostały zgłoszone, niezależnie od liczby członków popierających projekt uchwały.

§ 14. Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje się co najmniej trzy razy w roku, z tym że pierwsze posiedzenie zwołuje ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców nie później niż do końca września każdego roku.
2. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności w drodze wideokonferencji, jeśli przedmiot posiedzenia na to pozwala, z wyłączeniem posiedzeń, na których ma nastąpić wybór bądź odwołanie członków Prezydium bądź zatwierdzenie planu pracy bądź planu finansowego Rady.
4. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek któregośkolwiek z członków Prezydium, na wniosek min. 4 członków Rady Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego.
5. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, powiadamiając przedstawicieli Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.

6. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział wszyscy rodzice z prawem głosu doradczego oraz zaproszone osoby. Uczestniczący w zebraniach rodzice oraz inne zaproszone osoby nie mają prawa udziału w głosowaniu.
7. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat.
8. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w poszczególnych posiedzeniach Rady Rodziców.
9. Członek Rady Rodziców, który nie może się stawić na posiedzeniu Rady Rodziców winien uprzednio powiadomić Przewodniczącą Rady Rodziców (usprawiedliwienie nieobecności).
10. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada Rodziców oraz Prezydium Rady na swoje posiedzenia mogą zapraszać Dyrektora oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.

§ 15. Zasada poufności

1. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych w trakcie prac Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział V. Finanse Rady Rodziców

§ 16. Źródła Funduszu Rady Rodziców

1. Źródłem Funduszu Rady Rodziców są:
 - c. dobrowolne składki rodziców,
 - d. darowizny od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - e. dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - f. inne źródła.

§ 17. Składki na Fundusz Rady Rodziców

1. Rada Rodziców uchwała na początku każdego roku szkolnego wysokość sugerowanej dobrowolnej składki na Fundusz Rady Rodziców.
2. Składki wpłacane są na rachunek bankowy Rady Rodziców, który jest wskazany jako aktualny na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Rada Rodziców” lub do przedstawiciela danej klasy –członka Rady Rodziców.
3. Wysokość składki płaconej przez rodziców ustalana jest na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu Rady Rodziców. Składka roczna może być zróżnicowana w przypadku posiadania przez ucznia rodzeństwa uczącego się w szkole.
4. Wnioski w sprawie wydatkowania Funduszu Rady Rodziców należy zgłaszać do Przewodniczącej Rady Rodziców.

§ 18. Wydatkowanie środków z Funduszu Rady Rodziców

1. Fundusz Rady Rodziców może być wydatkowany na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. rodzice,
 - b. Dyrektor Szkoły,
 - c. Rada Pedagogiczna,
 - d. pracownicy szkoły,
 - e. rady klasowe,
 - f. Samorząd Uczniowski.
3. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz pracy zatwierdzony

przez Radę Rodziców nie później niż do 31 października każdego roku.

4. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców uczniów, w szczególności na:
 - a. pomoce materialne dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników,
 - b. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, takich jak: dzień szkoły, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - c. współfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań oraz kół sportowych,
 - d. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - e. wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - f. inne wydatki związane z funkcjonowaniem Szkoły.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż ze składek rodziców uczniów może być uzależnione od woli ofiarodawców.
6. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
7. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
8. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest przez wyznaczonego Skarbnika. Wykonywane są sprawozdania finansowe roczne.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 19. Skargi

W przypadku nierespektowania uprawnień Rady Rodziców oraz utrudniania wykonywania jej zadań przez Dyrekcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść skargę do organu prowadzącego szkołę.

§ 20. Sprawy nieuregulowane

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Publikacja Regulaminu

Regulamin Rady Rodziców jest publikowany na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.

§ 22. Zmiany Regulaminu

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 23. Utrata mocy dotychczasowego Regulaminu

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 24. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.